



KOMISI INFORMASI
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Kuisiner Monev KIP 2022
Badan Publik Desa

I. INDIKATOR PENGEMBANGAN WEBSITE

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban YA atau TIDAK
3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.
"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Desa dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
A. Aksesibilitas layanan Informasi				
1	Apakah Badan Publik Sdr memiliki web/laman/menu/direktori khusus PPID/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik?	x		http://peresak-narmada.desa.id/
2	Apakah web/laman/menu/direktori khusus PPID /Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik terhubung dengan website resmi (utama) Badan Publik Sdr?	x		http://peresak-narmada.desa.id/
3	Apakah Badan Publik Sdr memiliki aplikasi yang memuat layanan keterbukaan informasi/PPID berbasis mobile (android/linux/IOS) (dengan menunjukkan tersedianya permohonan informasi publik pada aplikasi tersebut yang dapat diakses)		x	
4	Apakah Badan Publik Sdr memiliki aplikasi/tool yang dapat menerima Permohonan Informasi dan pengajuan Keberatan secara online ?	x		https://ppid.lombokbaratkab.go.id/SengketaForm
5	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan konten Keterbukaan Informasi Publik pada saluran media sosial Tahun 2022 ? (Twitter/Instagram/Youtube/Facebook)	x		http://peresak-narmada.desa.id/
B. Konten (Apakah pada web/laman/menu/direktori khusus PPID/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik Badan Publik Sdr)				
6	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai Profil PPID	x		http://peresak-narmada.desa.id/profil-singkat-ppid-desa-peresak
a	Profil Singkat tentang organisasi PPID (narasi singkat mengenai Keterbukaan Informasi Publik maupun PPID, kapan terbentuk, dsb)	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/profil-singkat-ppid-desa-peresak-5201032
b	Tugas Fungsi PPID	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/tugas-fungsi-5201032003
c	Struktur Organisasi PPID	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/struktur-organisasi-ppid-peresak-5201032
d	Visi Misi PPID	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/visi-dan-misi-ppid-5201032003
7	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai Maklumat Pelayanan Keterbukaan Informasi Publik ?	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/maklumat-pelayanan-5201032003
8	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai: (dalam bentuk narasi dan/atau grafis)	x		http://peresak-narmada.desa.id/permohonan-informasi-
a	Tata Cara Permohonan Informasi	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/alur-dan-mekanisme-permohonan-informasi-5201032003
b	Tata Cara Pengajuan Keberatan	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/tata-cara-pengajuan-keberatan-5201032003
c	Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/tata-cara-pengajuan-penyelesaian-sengketa-di-komisi-informasi-5201032003

9	Apakah Badan Publik Sdr memiliki (kanal) Regulasi berkenaan dengan :			
a	Peraturan mengenai Keterbukaan Informasi Publik?	X		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/uu-nomor-14-tahun-2008-5201032003

II. INDIKATOR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban YA atau TIDAK
3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.
"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
	Diumumkan Berkala			
10	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil Badan Publik			
a	Alamat kantor lengkap (bukan alamat kantor PPID)	X		http://peresak-narmada.desa.id/about-us
b	Visi dan Misi	X		http://peresak-narmada.desa.id/visi-misi
c	Struktur Organisasi	X		http://peresak-narmada.desa.id/organisasi
11	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil singkat Pimpinan Badan Publik? (Minimal memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan)	X		http://peresak-narmada.desa.id/pegawai/detail/3110
12	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Dokumen APBDesa tahun 2022 ?	X		http://peresak-narmada.desa.id/assets/files/data/website-desaperesak-5201032003/DESA_PER
13	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan kalender kegiatan/kerja/tahun 2022 ?	X		http://peresak-narmada.desa.id/infopenting
14	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Kinerja Badan Publik tahun 2021?	X		
15	Apakah badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Keuangan tahun 2021 (yang sudah diaudit)?	X		http://peresak-narmada.desa.id/assets/files/data/website-desaperesak-5201032003/CamScanner
16	Apakah Badan publik Sdr mengumumkan informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat bagi publik	X		http://peresak-narmada.desa.id/download
17	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik ?	X		https://www.lapor.go.id/instansi/pemerintah-kabupaten-lombok-barat
18	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan ringkasan laporan layanan informasi 2021 yang memuat :			
a	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima	X		FILE; FOLDER
b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	X		FILE; FOLDER
c	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya	X		FILE; FOLDER
d	Alasan penolakan permohonan informasi publik	X		FILE; FOLDER

III. INDIKATOR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
 2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TDAK)
 3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.
 "Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
PPID				
1	Apakah Badan Publik Sdr telah menunjuk PPID yang mempunyai tugas dan fungsi mengelola informasi publik (SK/Penetapan)?	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/sk-ppid-2022-5201032003
2	Apakah Badan Publik Sdr telah menganggarkan secara khusus terkait dengan pengelolaan informasi?	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/laporan-ppid-desa-peresak-5201032003
3	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan 2022? (format sesuai dengan PERKI nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik)	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/2
4	Apakah Badan Publik Sdr memiliki laporan layanan informasi publik tahun 2021?	x		file folder http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/laporan-ppid-desa-peresak-5201032003
5	Apakah Badan Publik Sdr telah menyampaikan laporan layanan informasi publik tahun 2021 ke Komisi Informasi ?	x		file folder
6	Apakah Badan Publik Sdr memiliki laporan kepuasan terhadap pelayanan informasi publik Tahun 2021 di Badan Publik Sdr ?	x		https://ikm.lombokbaratkab.go.id/
7	Apakah PPID Badan Publik Sdr telah melakukan koordinasi secara rutin dalam rentang waktu 2020 - 2021 ? (berupa : surat undangan rapat koordinasi, foto, daftar hadir lebih dari 1 kali pertemuan; dan screenshot media koordinasi elektronik)	x		file folder
8	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik			
a	Sarana Layanan Informasi Publik (Meja Layanan PPID) berupa foto/Video	x		file folder
b	Formulir Permohonan Informasi (oflinedan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)	x		http://peresak-narmada.desa.id/download
c	Formulir Keberatan (oflinedan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)	x		file folder
d	Daftar Register Permohonan (offline dan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)	x		file folder
e	Jadwal Pelayanan Informasi Publik (berupa foto/Video)	x		file folder

IV. INDIKATOR PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
 2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TIDAK)
 3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.
 "Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
Peraturan / Kebijakan / Keputusan				
9	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Kebijakan mengenai standar biaya perolehan Informasi Publik ?	x		http://peresak-narmada.desa.id/download
Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi Publik				
10	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengelolaan Permohonan Informasi yang telah disahkan ?	x		http://peresak-narmada.desa.id/download
11	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi yang telah disahkan ?	x		http://peresak-narmada.desa.id/download
12	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik yang telah disahkan ?	x		http://peresak-narmada.desa.id/download
Tersedia Setiap Saat				
13	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa ? (berupa dokumen Surat Perjanjian Kerja)		x	
14	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan SOP yang telah disahkan tentang :			
	<i>a Pedoman pengelolaan organisasi</i>	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/sop-pedoman-pengelolaan-organisasi-1-5
	<i>b Pedoman Pengelolaan administrasi</i>	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/sop-pedoman-pengelolaan-administrasi-5
	<i>c Pedoman kepegawaian</i>	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/sop-pedoman-pengelolaan-kepegawaian-
	<i>d Pedoman pengelolaan keuangan</i>	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/sop-pedoman-pengelolaan-keuangan-520
15	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2020 - 2022 tentang :			
	<i>a Kepegawaian</i>	x		http://peresak-narmada.desa.id/download/sharedfile/sop-pedoman-pengelolaan-kepegawaian-
	<i>b Keuangan</i>	x		http://peresak-narmada.desa.id/apbdesa
16	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik Desa tahun 2021 ?	x		File folder

[003](#)

[003](#)

[asi-publik-5201032003](#)

[03](#)

[masi-5201032003](#)

[:ESAK.pdf](#)

[ier_08_03_2022_11.42.pdf](#)

[201032003](#)

[201032003](#)

[5201032003](#)

[1032003](#)

[5201032003](#)

1
2

3
4
5

Aksesabilitas layanan Informasi